

# RELATÓRIO DE PROGRESSO ANUAL

N.º 1

**Ano em avaliação**

Início: setembro /2020

Fim: agosto /2021



## Índice

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade .....	3
II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas) .....	11
III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II .....	12
IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos <i>stakeholders</i> internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP .....	17



## I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

### 1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

Escola Secundária de Paços de Ferreira

### 1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

Rua da Escola Secundária de Paços de Ferreira,43

4590-612 Paços de Ferreira

Tel.: 255 860 520 Fax: 255 860 528

### 1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

José Valentim Teixeira de Sousa

Diretor da Escola Secundária de Paços de Ferreira

e-mail: [diretor@espf.edu.pt](mailto:diretor@espf.edu.pt)

### 1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante. (a preencher, se aplicável)

#### **1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.**

##### **Missão**

A Escola Secundária de Paços de Ferreira assume a missão de promover uma Cultura de Escola de Qualidade, que preste um serviço de excelência aos alunos.

##### **Visão**

A Escola Secundária de Paços de Ferreira pretende aprimorar os pontos fortes da escola, minimizar os constrangimentos de modo a encontrar o bom caminho e ultrapassar os pontos fracos, tornando esta Escola uma referência a nível local, regional e nacional.

##### **Valores**

A missão da ESPF desenvolver-se-á no cumprimento dos seguintes princípios orientadores:

- a) Promoção de uma aprendizagem de qualidade;
- b) Promoção de uma avaliação da qualidade do sucesso educativo;
- c) Promoção da formação integral dos jovens;
- d) Envolvimento da comunidade no processo educativo;
- e) Promoção do trabalho colaborativo e auto e hétero-supervisão;
- f) Articulação eficaz entre todos os órgãos, estruturas e serviços.

No desenvolvimento das atividades letivas, os alunos devem ser estimulados a desenvolver e a pôr em prática os valores definidos no documento do Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória, que se encontram explanados na figura 1 (Projeto Educativo).



**Figura 1**

Esses valores enquadram-se na implementação da Estratégia de Educação para a Cidadania da Escola, que visa o exercício de uma cidadania ativa de participação social, em contextos de partilha e de colaboração e de confronto de ideias sobre matérias da atualidade.

Com o ensino em contexto prisional, a Escola, para além de estimular a aquisição de conhecimentos e de competências, incentiva, também, a interiorização de regras, a capacidade de tolerância, o respeito mútuo, a aceitação da diferença, ou seja, um conjunto de princípios e valores que potenciem a reintegração social.

### **Objetivos estratégicos**

A ação da Escola Secundária de Paços de Ferreira está organizada em função de seis domínios de intervenção:

- a) Melhorar o sucesso escolar, envolvendo os alunos no seu processo de aprendizagem.
- b) Promover uma cultura de escola inclusiva, onde todos encontrem oportunidades para aprender, valorizando a diversidade e a equidade e a não discriminação.
- c) Motivar os alunos para atitudes e comportamentos adequados.
- d) Fomentar a relação Escola/ Pais e Encarregados de Educação/ Comunidade.
- e) Promover o trabalho colaborativo e a partilha pedagógica entre docentes.
- f) Melhorar a cultura de autoavaliação da Escola. |

### 1.5 Descrever sucintamente a estrutura orgânica da instituição e os cargos a ela associados.

O Conselho Geral é um órgão colegial e estratégico na organização que contextualiza o posicionamento da escola no meio e através do qual se concretiza a intervenção dos diferentes membros da comunidade educativa em prol de uma educação pública de qualidade.

O Diretor constitui-se como órgão responsável pela gestão e administração da Escola.

O Conselho Pedagógico é o órgão colegial de coordenação e supervisão pedagógica e orientação educativa, constituído pelos docentes responsáveis pelas estruturas intermédias de coordenação pedagógica, nomeadamente departamentos e coordenações de diretores de turma, e por outros serviços relevantes em termos da prestação do serviço educativo.

O Conselho Administrativo é o órgão administrativo e deliberativo no atinente às matérias administrativas e financeiras, a quem cabe a análise e acompanhamento da execução orçamental.

Assim, a Escola rege-se segundo a forma de organização demonstrada no organigrama representado na figura 2.

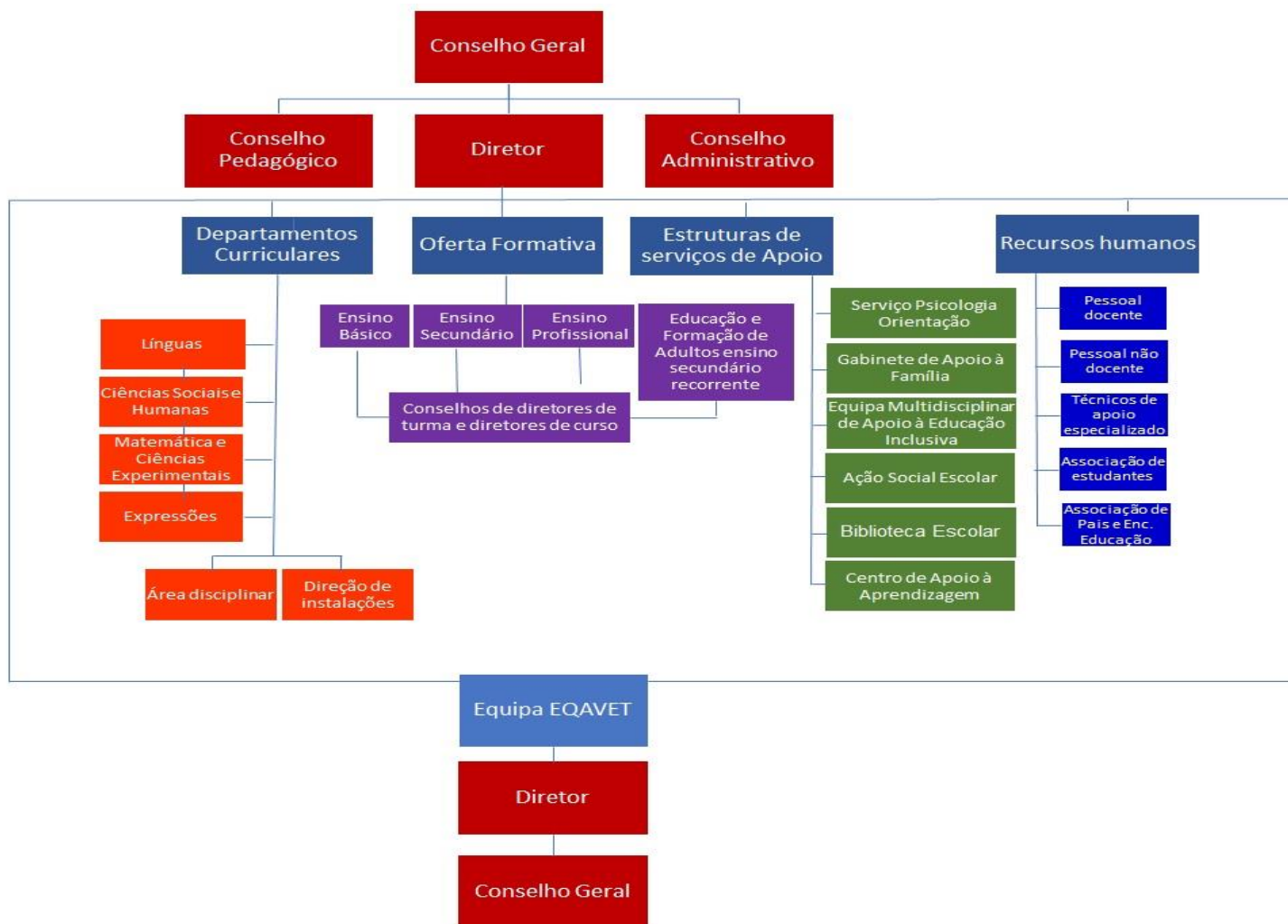


Figura 2

**1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.**

(ajustar o número de linhas quanto necessário)

Tipologia do curso	Designação do curso	N.º de Turmas/Grupos de Formação N.º de Alunos (Totais por curso, em cada ano letivo) *					
		2018 /19		2019 /20		2020 /21	
		N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL	N.º T/GF	N.º AL
Curso Profissional	Técnico Auxiliar de Saúde	3	72	3	70	3	61
Curso Profissional	Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	3	63	2	41	1	17
Curso Profissional	Técnico de Receção	3	65	3	64	3	44
Curso Profissional	Técnico de Contabilidade	-	-	1	17	2	21
Curso Profissional	Técnico Multimédia	-	-	1	21	2	40
Curso Profissional	Técnico Administrativo	2	42	3	45	3	29
Curso Profissional	Técnico Comercial	3	55	3	61	3	61
Curso Profissional	Técnico de Comunicação e Serviço Digital	3	51	3	61	3	43
Curso Profissional	Técnico de Vendas	1	7	1	7	-	-

\* Se aplicável, incluir a oferta noutras unidades orgânicas, para além da sede





**1.7 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.**

[Projeto Educativo](#)

[Regulamento Interno](#)

[Carta de Missão](#)

[Plano de Ação Estratégica](#)

[Plano Anual de Atividades](#)

[Relatórios de Avaliação Interna](#)

[Documento Base](#)

[Plano de Ação](#)

[Relatório do Operador](#)

[Relatório de Auditoria](#)

[PADDE - Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola](#)

[Projeto MAIA](#)

[Centro de Apoio à Aprendizagem](#)

[Apoio Tutorial](#)

**1.8 Preencher a situação aplicável sobre o último resultado do processo de verificação de conformidade EQAVET do sistema de garantia da qualidade.**

(trancar a data relativa à situação não aplicável)

- Selo EQAVET, atribuído em 02/11/2020.

### 1.9 Apresentar uma súmula das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e das evidências do seu cumprimento.

Entende-se que o foco principal do processo de garantia da qualidade é a aplicação de ciclo de qualidade de modo interativo e conforme atrás exposto, o operador já iniciou o seu processo de alinhamento com o quadro EQAVET. Contudo foram recomendadas as seguintes melhorias para garantir resposta ao ciclo PDCA:

- Conclusão do controlo documental, identificando e uniformizando o sistema de codificação dos documentos que suportam as práticas do sistema de gestão da qualidade	Em fase de projeto.	A decorrer <input checked="" type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Concentrar no Plano de Melhorias, as ações de melhoria registadas em atas	Em fase de projeto.	A decorrer <input checked="" type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Promover a recolha da informação de forma concentrada num único documento estruturante, com o objetivo de evitar potenciais perdas de informação	Em fase de projeto.	A decorrer <input checked="" type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Promover um maior envolvimento dos <i>stakeholders</i> externos no momento da avaliação e revisão do sistema de garantia da qualidade	Realização de uma reunião <i>online</i> com o <i>Focus Group</i> para a análise de questões críticas da gestão da oferta do Operador e a viabilização de opções estratégicas.	A decorrer <input checked="" type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Assegurar a divulgação dos resultados dos inquéritos de satisfação aos inquiridos, assim como potenciais melhorias a implementar	Os resultados dos inquéritos de satisfação e as sugestões de melhoria são divulgados nos Conselho Geral e Pedagógico, Departamentos e Áreas Disciplinares. Estes documentos estão disponíveis no <i>site</i> da Escola.	A decorrer <input type="checkbox"/> Tratada <input checked="" type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Reforçar a visibilidade dos projetos e casos de sucesso no site institucional	O site da escola encontra-se em reformulação contínua, onde são introduzidas informações detalhadas sobre as atividades desenvolvidas. As redes sociais também são utilizadas para a divulgação das atividades.	A decorrer <input checked="" type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>
- Procura de outros indicadores para além dos obrigatórios pelo EQAVET por forma a potenciar um maior controlo na eficiência do sistema de garantia da qualidade	Em fase de projeto.	A decorrer <input type="checkbox"/> Tratada <input type="checkbox"/> Não tratada <input checked="" type="checkbox"/>
- Potenciar um maior número de relações de proximidade com Entidades do Ensino Superior	A Escola celebrou protocolos de colaboração com as Universidades de Aveiro e Évora. Com esta parceria pretende-se criar um sistema de colaboração e cooperação assente na formação tecnológica e científica.	A decorrer <input type="checkbox"/> Tratada <input checked="" type="checkbox"/> Não tratada <input type="checkbox"/>

Neste momento e devido à situação pandémica que o país atravessa, no presente ano letivo não foi possível implementar uma parte do conjunto de recomendações assinalado no relatório final de verificação de conformidade EQAVET, pelo facto de grande parte do ano letivo ter decorrido com o ensino à distância. |

## II. Balanço dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, de outros em uso e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão (análise contextualizada dos resultados alcançados, no ano em avaliação, face às metas de médio e curto prazo estabelecidas)

Este relatório respeita a avaliação do ciclo de formação 2016-2019, na seguinte tabela estão registados os resultados do progresso.

Nº	OBJETIVO	INDICADOR	2017	2018	2019	Tendência	Monitorização	2023
1	Taxa de conclusão dos cursos de 90%	Taxa de conclusão dos cursos ( <b>Indicador 4a EQAVET</b> )	81,10%	82,6%	78,7%	↘	Não alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/>	90%
2	Taxa de empregabilidade mínima de 75%	Taxa de empregabilidade de antigos alunos (1 ano após conclusão do curso) <b>Indicador EQAVET 5a)</b>	72,10%	80%	74,8%	↘	Não alcançada <input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/>	75%
3	Taxa dos diplomados que prosseguiram estudos (17%)	Taxa de diplomados que prosseguiram estudos <b>Indicador EQAVET 6a)</b>	8,20%	5,60%	11,7%	↗	Não alcançada <input checked="" type="checkbox"/> Alcançada <input type="checkbox"/>	17%
4	Taxa de alunos que trabalham na área profissional dos cursos (30%)	Taxa de diplomados que trabalham na área profissional dos cursos /Nº diplomados total ( <b>Indicador EQAVET 6a)</b>	20,60%	36,70%	41,4%	↗	Não alcançada <input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/>	30%
5	Índice de satisfação dos empregadores com os seus colaboradores, ex-alunos (3.8)	Valor médio global obtido nos questionários de satisfação das empresas <b>Indicador EQAVET 6b3)</b>	3,8	4	4	↗	Não alcançada <input type="checkbox"/> Alcançada <input checked="" type="checkbox"/>	3,8

Pela análise da taxa de conclusão dos cursos, pode-se constatar que ocorreu uma ligeira regressão em relação aos ciclos anteriores, o que representa uma diferença de 11,3 pontos percentuais em relação à meta proposta para 2023. Ainda não se atingiu a meta de 17% de diplomados que prosseguiram os estudos, mas está muito próxima. Em contrapartida, a meta foi alcançada e ultrapassada em relação à taxa dos alunos que trabalham na área profissional da formação e ao índice de satisfação dos empregadores.

### III. Melhorias a introduzir na gestão da oferta de EFP face ao balanço apresentado no ponto II

#### 3.1. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Monitorização
AM1	Criar na Escola um ambiente acolhedor	O1	Índice de satisfação dos alunos e encarregados de educação. (> 90%)	98%
		O2	Nº de reuniões do Diretor com Conselho de Delegados e Encarregados de Educação (trimestralmente).	1 por trimestre
AM2	Promover o sucesso educativo e escolar	O3	Taxa de abandono/Desistências. (< =14%)	21,3%
		O4	Taxa de conclusão dos cursos. (> 86%)	78,7%
		O5	Taxa de diplomados que prosseguem os estudos. (> 12%)	11,7%
		O6	Taxa de empregabilidade. (> 73%)	74,8%
		O7	Taxa de diplomados que trabalham na área de formação. (>= 30%)	41,4%
		O8	Nº de Atas das reuniões dos CTs. (>= 6)	6 por CT
		O9	N.º de Relatos de Ocorrência e de medidas disciplinares. (Nº de Registos)	109
		O10	% de alunos por curso que teve média superior a 14 valores no ano anterior. (>=15%)	
			Curso Profissional Técnico Comercial	25%
			Curso Profissional Técnico Gestão e Programação de Sistemas Informáticos	31,6%
Curso Profissional Técnico Comunicação e Serviço Digital	73,7%			
	Curso Profissional Técnico Auxiliar de Saúde	40,9%		
	Curso Profissional Técnico de Contabilidade	57,1%		
O11	Nº de reuniões da EMAEI. (>=5)	9		
O12	Nº de alunos referenciados (EMAEI). (<=40)	25		

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Monitorização
AM3	Envolver encarregados de educação na comunidade de vida escolar	O13	Índice de assiduidade dos pais/EE nos eventos criados. (> 60%)	68%, em reuniões com o DT
AM4	Garantir uma seleção e formação contínua de docentes e não docentes alinhados com a identidade e valores do PEE	O14	N.º de ações de formação interna/externa dos docentes e não docentes.	43 + 3*
AM5	Avaliar regularmente a adequação curricular e pedagógica da oferta formativa às exigências do tecido profissional e ao perfil de aprendizagem dos alunos	O15	N.º total de participações na formação do Centro de Formação de Agrupamento de Escolas de Paços de Ferreira, Paredes, Penafiel. (Taxa de concretização do plano de formação. (=100%))	314*
		O16	Índice de satisfação dos empregadores. (> 75%)	100%
		O17	Partilha do Relatório de caracterização das turmas à entrada nas reuniões da Equipa Pedagógica. (N.º de Registos)	X
AM6	Manter uma forte ligação com o tecido empresarial e social da comunidade local, nacional e internacional	O18	N.º de entidades parceiras com Protocolo.	330
		O19	N.º de entidades que acolhem alunos na FCT.	328
		O20	N.º de participações em mostras de ofertas formativas na região. (N.º de Registos)	4
AM7	Elaborar documentos orientadores e ajustar organização da Escola ao PEE	O21	Publicação atualizada (Site da Escola, Rede informática Interna) dos vários documentos (PEE, Regulamento Interno, Indicadores EQAVET, etc.). (Registo das várias versões)	X
		O22	Disponibilização em local acessível (site da Escola). (Manter versões atualizadas)	X
		O23	Divulgação atempada do calendário e PAA.	X
		O24	Grau de satisfação dos colaboradores com os serviços. (> 90%)	98,4%
		O25	Atas de reuniões dos diferentes órgãos/equipas de trabalho. (Atas e registos)	X
		O26	Utilização das Plataformas de comunicação (email, redes sociais) e difusão da informação através das mesmas.	X
		O27	Exposição e oficinas de trabalhos dos alunos no espaço escolar.	X

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)	Monitorização
AM8	Participar em Projetos de âmbito local, nacional e internacional	O28	Avaliar impacto de cada participação em atividades de âmbito local, nacional e internacional.	X
AM9	Implementar sistema interno de autoavaliação	O29	Envolvimento e divulgação de relatório anual de autoavaliação à comunidade educativa. (1/ano)	X

\* Dados recolhidos no Relatório de Avaliação Anual da Formação e outras atividades do Centro de Formação de Agrupamento de Escolas de Paços de Ferreira, Paredes, Penafiel (CFAEPPP), em 2018/19. É importante salientar que muitos docentes participam em formações de outros Centros de Formação, de acordo com os seus interesses e local de formação, nomeadamente em formação europeia (ESA – European Spacial Agency; European Schoolnet Academy, Schoolgateway, entre outros).

### 3.2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização (inserir/eliminar/formatar tanto quanto necessário)

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM1	A1	Desenvolver atividades que tornem tempos e espaços acolhedores.	Setembro/2021	Julho/2022
	A2	Aumentar a participação dos alunos e encarregados de educação na vida da Escola.	Setembro/2021	Julho/2022
AM2	A3	Articular o trabalho entre Direção, DCs, DTs, CTs, Tutores, Gabinete de Apoio ao Aluno, Centro de Aprendizagem, SPO e a EMAEI.	Setembro/2021	Julho/2022
	A4	Reunir Equipas Pedagógicas/CTs para balanço: 1. com propostas de atividades de apoio pedagógico aos alunos com mais dificuldades e comportamento menos adequados. 2. dinamizar projetos de forma a desenvolver competências para valorizar os alunos.	Setembro/2021	Julho/2022
	A5	Semana aberta para divulgação dos trabalhos e envolvimento do tecido empresarial.	Setembro/2021	Julho/2022
	A6	Reunir EMAEI para aplicação/revisão das medidas universais, seletivas e adicionais de inclusão.	Setembro/2021	Julho/2022
AM3	A7	A Direção dinamiza o envolvimento dos encarregados de educação na comunidade escolar.	Setembro/2021	Julho/2022
AM4	A8	Intensificar formação de docentes e não docentes, de modo a garantir um efetivo domínio dos conteúdos, dos procedimentos, das disposições e das responsabilidades.	Setembro/2021	Julho/2022
AM5 /AM6	A9	Contacto dos DC e Professores Orientadores com o tecido empresarial.	Setembro/2021	Julho/2022
	A10	Reunião com a autarquia/rede para a definição da oferta formativa.	Setembro/2021	Julho/2022
	A11	Recolha das orientações/estudos de mercado para a definição da oferta formativa.	Setembro/2021	Julho/2022
	A12	Análise dos documentos e práticas existentes na Escola e sua adaptação de acordo com o feedback das partes interessadas.	Setembro/2021	Julho/2022
	A13	Fomentar de práticas de diferenciação pedagógica, trabalho colaborativo, autorregulação e avaliação formativa.	Setembro/2021	Julho/2022

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
AM7	A14	Divulgar a Escola, atividades desenvolvidas e oferta formativa em todas as escolas básicas da região, site, redes sociais e, Feira da Educação e Formação.	Setembro/2021	Julho/2022
	A15	Fazer a recolha dos graus de satisfação das Partes Interessadas relevante e muito relevantes.	Setembro/2021	Julho/2022
AM8	A16	Avaliar o impacto de cada participação em atividades de âmbito local, nacional e internacional.	Setembro/2021	Julho/2022
AM9	A17	Envolver as partes interessadas na atualização de forma clara e coerente, de todos os documentos orientadores da Escola de acordo com o PEE.	Setembro/2021	Julho/2022
	A18	Garantir a operacionalidade dos recursos.	Setembro/2021	Julho/2022
	A19	Facilitar a organização pessoal de cada colaborador e das diversas equipas.	Setembro/2021	Julho/2022
	A20	Melhorar a Comunicação Interna e Externa.	Setembro/2021	Julho/2022



#### IV. Reflexão sobre a aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade e a participação dos *stakeholders* internos e externos na melhoria contínua da oferta de EFP

A Escola sempre se preocupou em preparar jovens profissionais reconhecidos pela sua qualidade profissional, reforçando os saberes e as competências necessárias à integração no mundo laboral, desenvolvendo ainda competências sociais indispensáveis a uma plena integração e gosto pela atualização de conhecimentos e formação ao longo da vida.

O envolvimento dos *stakeholders* internos encontra-se consolidado e entende-se necessário o reforço do envolvimento dos *stakeholders* externos que, desde o início da implementação dos cursos profissionais e do projeto EQAVET, se revelou uma das principais dificuldades. A Escola tem estabelecido contactos regulares e fomentado a participação destes, tentando envolver os parceiros nas atividades planeadas pela escola. Considera-se que é fundamental a participação dos empregadores pois reflete o grau de exigência do mercado de trabalho. Neste ano letivo, em particular, a participação dos *stakeholders* externos, devido à situação pandémica dificultou o processo.

À luz das recomendações constantes do relatório final relativo à última visita de verificação de conformidade EQAVET e às evidências do seu cumprimento, foi necessário fazer alguns ajustamentos:

- Reformular a composição da equipa EQAVET e delinear procedimentos claros de responsabilidade dos elementos envolvidos no sistema de garantia de qualidade EQAVET.
- A informação constante no separador EQAVET da página eletrónica da escola, foi redistribuída e ficou mais acessível para consulta.
- Pretende-se criar, na página eletrónica da Escola, um formulário dirigido aos *stakeholders* externos e internos, para recolha de sugestões de melhoria que permitirá que estes tenham uma participação mais ativa no processo ao nível das tomadas de decisão.

Apesar das dificuldades e impedimentos de concretização de algumas atividades, face à conjuntura atual, a Escola rapidamente adotou o ensino à distância, adequando as estratégias aos alunos. Salienta-se que a realização da FCT, neste ano letivo foi possível, quase na sua totalidade, em contexto de empresa/instituição. Na sequência da pandemia Covid-19, a Escola desencadeou as devidas precauções para realizar reuniões à distância, tentando estimular a melhoria da formação profissional, em prol do sucesso escolar e profissional dos alunos. Ainda foram auscultados os *stakeholders*, para se analisar a oferta formativa para 2021/2022. |



## Os Relatores

(Diretor da Escola Secundária de Paços de Ferreira)

(Equipa EQAVET – Interlocutor)

Paços de Ferreira, 27 de outubro 2021