

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

[Escola Secundária de Paços de Ferreira]

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

[Rua da Escola Secundária de Paços de Ferreira,43

4590-612 Paços de Ferreira

Tel.: 255 860 520 Fax: 255 860 528

Email: diretor@espf.edu.pt]

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

[José Valentim Teixeira de Sousa

Diretor da Escola Secundária de Paços de Ferreira

e-mail: diretor@espf.edu.pt]

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de ação para implementação do EQAVET

Fase do ciclo	Refª / Critério EQAVET	Descrição do Critérios	Objetivos Estratégicos do PE	Atividades	Objetivos	Envolvidos	Responsável	Período de implementação	Resultados	Estado
Planeamento	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	1.Liderança e Cultura de Escola	Reunião de Rede. Reuniões da CIMTS. Contratação de empresa consultora.	Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão/planificação, implementação, monitorização / avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET. Participar nas reuniões da CIMTS e da Rede. Análise de estudos prospetivos que indicam as áreas onde existe falta de mão-de-obra	Direção, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo, Conselho Geral	Diretor	A partir de setembro de 2019	Apoio na definição das ações de planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET. As metas estão definidas no Projeto Educativo e nos relatórios de autoavaliação. Oferta Formativa alinhada com as políticas europeias, nacionais e regionais.	Concluído
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	1.Liderança e Cultura de Escola	Reuniões da CIMTS. Constituição da Equipa EQAVET.	Definir os representantes internos da organização na equipa EQAVET.	Subdiretora; Diretores de curso e de turma; professores que lecionam os cursos profissionais; Professora da equipa de autoavaliação	Diretor	setembro de 2019 a dezembro de 2019	Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET	Concluído

P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	2.Resultados Escolares	Definição da metodologia de trabalho. Inclusão das metas/objetivos alinhados com o quadro EQAVET no Relatório de Autoavaliação da Escola.	Formalizar a elaboração do processo da garantia da qualidade. Estabelecer metas para os objetivos identificados Incluir os indicadores EQAVET. Monitorização dos resultados EQAVET	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	a partir de setembro de 2019	Definição da visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET.	Concluído
P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente	Definição e implementação do Regimento da Equipa EQAVET. Reuniões da equipa EQAVET.	Definir a metodologia de trabalho da Equipa EQAVET. Formalizar uma equipa que assegure a gestão do sistema interno de garantia da qualidade, integrando as várias iniciativas no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores chave. Construir uma matriz de corresponsabilização para os stakeholders internos.	Direção; Equipa EQAVET; stakeholders internos e externos.	Diretor	a partir de setembro de 2019	Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões até à solicitação da verificação de conformidade.	Em curso
P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	1.Liderança e Cultura de Escola	Definição dos <i>stakeholders</i> e envolvimento.	Identificar os <i>stakeholders</i> . Estabelecer a participação dos stakeholders nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como na sua integração na equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Identificar o nível de intervenção de cada stakeholders, garantindo uma corresponsabilização pelo processo de melhoria contínua.	Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	a partir de setembro de 2019	Identificação dos <i>stakeholders</i> . Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET. Divulgação da matriz de corresponsabilização aos stakeholders externos e internos	Em curso

P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	1.Liderança e Cultura de Escola	Recolha de informações para apoio à implementação do sistema de garantia da Qualidade EQAVET. Divulgação do sistema da qualidade através do site, redes sociais, biblioteca.	Definir o Diagnóstico para a elaboração do Documento Base/ Plano de Ação no âmbito do Quadro EQAVET. Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET.	Equipa EQAVET.	Diretor	a partir de setembro de 2019	Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral). Atribuição de responsabilidades em matéria de garantia de qualidade seja explícita para os stakeholders internos e externos.	Em curso
P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente	Reunião de <i>Focus group</i> . Reunião de arranque para sensibilização docente. Reuniões de Departamentos Reuniões das Áreas Disciplinares Reuniões de Conselho Pedagógico	Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET. Melhorar a participação dos stakeholders externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais. Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de alinhamento de qualidade com o quadro EQAVET. Discutir o modelo, a calendarização, os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento.	Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET;	Diretor	A partir de fevereiro de 2020	Auscultação as necessidades do mercado	Concluído
P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em	1.Liderança e Cultura de Escola 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente	Visitas às EB23 do Concelho e participação na Feira da Educação e Formação de Paços de Ferreira. Reunião de Focus group. Reunião de arranque para sensibilização	Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET. Averiguar o grau de satisfação global das Partes Interessadas Relevantes sobre os processos e a preparação dos alunos para o mercado de trabalho ou prosseguição de estudos. Realizar a divulgação da	Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Alunos; Empresários; Tutores; Equipa EQAVET;	Diretor	A partir de fevereiro de 2020	Auscultação as necessidades do mercado - ex: observatório, focus group, envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currícula das disciplinas técnicas. Elaboração do relatório.	Concluído

	conta na definição da oferta formativa.		docente. Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões do Conselho Geral	implementação do Quadro EQAVET pelas partes interessadas. Recolhar as necessidades de profissionais no mercado de trabalho.					
P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente	Recolha dos Indicadores; Análise dos resultados; Criação do primeiro Documento Base. Definição do Plano de Ação	Elaborar o Documento Base e o plano de ação de acordo com os indicadores EQAVET e outros em uso na Escola, de acordo com a dimensão e afetação de recursos humanos e materiais / financeiros. Elaborar Plano de Ação onde as parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação.	Equipa EQAVET. Empresa de consultoria	Diretor	A partir de fevereiro de 2020	Primeiro Documento Base e o Plano de Ação. Definição da visão estratégica da Escola para a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET.	Em curso
P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente	Realização de Focus group Elaboração de questionários direcionados aos stakeholders externos. Aplicar os questionários aos stakeholders internos e externos. Análises dos resultados Propostas de melhorias	Envolver as Partes Interessadas; Auscultar as Partes Interessadas; Diagnosticar o ponto de partida; Realizar a monitorização dos indicadores EQAVET; Adaptar e melhorar os questionários aplicados aos stakeholders internos.	Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de curso; Orientadores da FCT; SPO; Pessoal Não Docente; Alunos; Tutores de FCT; Empresários;	Diretor	A partir de Janeiro de 2020	Organização e execução da reunião de Focus Group; Questionários adequados e direcionados aos diferentes <i>stakeholders</i> externos; Aplicação dos questionários através dos Coordenadores de Curso ou Professores Orientadores de Estágio aquando das reuniões com o responsável da empresa ou através de email.	Em curso

Implementação	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente	Criação do primeiro Documento Base e do Plano de Ação no âmbito do Quadro EQAVET. Elaboração do Plano de ação com adequada dimensão e afetação de recursos humanos e materiais/financeiros.	Adequação dos recursos às necessidades.	Direção Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de setembro de 2019	Criação do Documento Base; Definição da visão estratégica da Escola para a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET. Satisfação dos Professores e alunos no desenvolvimentos das aulas.	Em curso
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 4.Organização do trabalho docente	Levantamento das necessidades de formação Definição do Plano de Formação em função das necessidades dos profissionais	Elaborar Plano de Formação em colaboração com o Centro de Formação de Paços de Ferreira, Paredes e Penafiel.	Direção, Conselho Pedagógico, Departamentos	Diretor	A partir de maio de 2019	Diagnóstico de Necessidades nas Reuniões de Departamento.	Concluído
	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 4.Organização do trabalho docente	Registo da frequência dos profissionais nas formações.	Realizar a monitorização da frequência nas formações.	Professores; Equipa EQAVET.	Diretor	A partir de setembro de 2019	Definição e controlo de registos de formação.	Em curso
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente	Contactos com os parceiros; Realização de protocolos.	Estabelecer contactos com stakeholders externos e internos sobre as possíveis parcerias.	Direção; Equipa EQAVET; Diretores de Curso.	Diretor	A partir de setembro de 2019	Criação de protocolos de parcerias.	Em curso

	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Análise dos planos de melhoria existentes; Análise de níveis de satisfação.	Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados às partes interessadas.	Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de setembro de 2019	Plano de ação Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores.	Em curso
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	2.Resultados Escolares	Reuniões com stakeholders externos e internos. Registo e tratamento de dados recolhidos Recolha de informações nos planos de melhoria	Definir metodologia de avaliação assegurando o envolvimento dos Stakeholders. Analisar as perceções dos stakeholders (colaboradores, Encarregados de Educação, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos, utilizando mecanismos de envolvimento das partes interessadas, a nível interno e externo.	Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de setembro de 2019	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Definir normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros; Criar uma maior organização documental, bem como o controlo de registos e uniformização de imagem.	Em curso
Avaliação	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos	2.Resultados Escolares	Workshop com os stakeholders externos para realizar balanços intermédios do ano letivo 2019/2020	Dinamizar um workshop com os stakeholders externos mais relevantes. Utilização de sistemas de alerta rápido.	Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de janeiro de 2020	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos	Concluído

A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos	1.Liderança e Cultura de Escola 3.Comportamento e Cidadania	Reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação	Realizar reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação e colocá-los no site. Recolha da perceção dos stakeholders; Analisar as perceções dos stakeholders (E.E. , alunos, empresas /instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos, utilizando mecanismos de envolvimento das partes interessadas, a nível interno e externo.	Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de junho de 2020	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos	A aguardar
A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Reuniões com os stakeholders externos e internos	Realizar uma nova ronda de focus group ou outra forma de auscultação para avaliar o ano letivo 2019-2020 e preparar o ano letivo 2020-2021	Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	Setembro de 2020	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos	A aguardar
A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios.	Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir pela Escola, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência;	Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET;	Diretor	A partir de Janeiro de 2020	Registo e tratamento de dados recolhidos.	Em curso

		da análise da informação produzida				Empresa de consultoria				
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente	Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência (Balanço Trimestral e anual) e resultados do questionários aplicados	Avaliar anualmente os indicadores de referência: - taxas de conclusão; - taxas de prosseguimento de estudos; - taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); - grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, através da taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores. Repensar a oferta formativa com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders .	Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de Janeiro de 2020	Registo e tratamento de dados recolhidos	Em curso
Revisão	R1	Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos	1.Liderança e Cultura de Escola	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP Tornar publico os dados de avaliação e os procedimentos para a revisão de práticas	Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano. Divulgar o Documento Base a	Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de junho de 2020	Publicitação da estratégia da Escola para a EFP e dos dados de avaliação e os procedimentos para a revisão de práticas Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos	A aguardar

				toda a comunidade, como estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade, elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações).					
R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Reformulação do Documento Base e elaboração do Plano de Melhoria	Elaborar o plano de Melhoria estratégico e outras práticas existentes com o feedback dos stakeholders internos e externos	Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria.	Diretor	A partir de junho de 2020	Documento base e Plano de Melhoria Atualizado.	A aguardar
R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação Análise e definição de propostas de melhoria a incluir em plano futuros	Atualizar no site a informação referente à monitorização; Manter atualizada e divulgada a informação relativa à avaliação dos cursos profissionais.	Direção; Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Encarregados de Educação; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de julho de 2020	Elaboração de Plano de Melhorias	A aguardar
R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas	1.Liderança e Cultura de Escola	Realizar uma reunião interna	Analisar o sistema de gestão da qualidade	Direção; Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Empresa de	Diretor	A partir de julho de 2020	Melhorias do sistema de gestão da qualidade	A aguardar

						consultoria				
Diálogo institucional	C5DI	Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP	1.Liderança e Cultura de Escola	Envio do documento base para ANQEP	Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da Escola alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação.	Equipa EQAVET	Diretor	A partir de setembro de 2019	Envolvimento e participação de todos as Partes Interessadas consideradas relevantes e muito relevantes	Em curso
garantia e melhoria da qualidade	C6GQ	Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP	1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares	Garantir a continuidade de um ciclo com as conclusões de ciclos anteriores	Garantir que os ciclos de garantia da qualidade e a melhoria contínua são objeto de aplicação nos diversos ciclos de formação	Direção; Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Encarregados de Educação; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria	Diretor	A partir de setembro de 2019	Ciclos de garantia da qualidade e melhoria contínua ao longo do tempo	Em curso