

PLANO DE AÇÃO

Nome da entidade formadora

(designação da Escola, Centro de Formação ou outro tipo de entidade, conforme legalmente instituído)

[Escola Secundária de Paços de Ferreira]

Morada e contactos da entidade formadora

(morada, contacto telefónico e endereço eletrónico; circunscrever a informação à sede, no caso de haver outras unidades orgânicas)

[Rua da Escola Secundária de Paços de Ferreira,43

4590-612 Paços de Ferreira

Tel.: 255 860 520 Fax: 255 860 528

Email: diretor@espf.edu.pt]

Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

[José Valentim Teixeira de Sousa

Diretor da Escola Secundária de Paços de Ferreira

e-mail: diretor@espf.edu.pt]

(Inserir, a partir da página seguinte, o Plano de Ação para o alinhamento com o Quadro EQAVET, datado e assinado, considerando na sua elaboração as orientações presentes no *Guia para o Processo de Alinhamento com o Quadro EQAVET, ANQEP, I.P., 2018*)

Plano de ação para implementação do EQAVET

| Fase do ciclo | Refª / Critério EQAVET | Descrição do Critérios | Objetivos Estratégicos do PE | Atividades | Objetivos | Envolvidos | Responsável | Período de implementação | Resultados | Estado |
|---------------|------------------------|---|---------------------------------|--|---|--|-------------|-------------------------------------|--|-----------|
| Planeamento | P1 | As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais. | 1.Liderança e Cultura de Escola | Reunião de Rede. Reuniões da CIMTS. Contratação de empresa consultora. | Contratar uma empresa com experiência na área da gestão da qualidade e da melhoria na educação, para auxiliar na reflexão/planificação, implementação, monitorização / avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET. Participar nas reuniões da CIMTS e da Rede. Análise de estudos prospetivos que indicam as áreas onde existe falta de mão-de-obra | Direção, Conselho Pedagógico, Conselho Administrativo, Conselho Geral | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Apoio na definição das ações de planificação, implementação, monitorização/avaliação, revisão e divulgação do processo de alinhamento com o quadro EQAVET. As metas estão definidas no Projeto Educativo e nos relatórios de autoavaliação. Oferta Formativa alinhada com as políticas europeias, nacionais e regionais. | Concluído |
| | P2 | As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos. | 1.Liderança e Cultura de Escola | Reuniões da CIMTS. Constituição da Equipa EQAVET. | Definir os representantes internos da organização na equipa EQAVET. | Subdiretora; Diretores de curso e de turma; professores que lecionam os cursos profissionais; Professora da equipa de autoavaliação | Diretor | setembro de 2019 a dezembro de 2019 | Identificação dos stakeholders. Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET | Concluído |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|---|--|---|---------|------------------------------|--|-----------|
| P3 | A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita. | 2.Resultados Escolares | Definição da metodologia de trabalho. Inclusão das metas/objetivos alinhados com o quadro EQAVET no Relatório de Autoavaliação da Escola. | Formalizar a elaboração do processo da garantia da qualidade. Estabelecer metas para os objetivos identificados Incluir os indicadores EQAVET. Monitorização dos resultados EQAVET | Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | a partir de setembro de 2019 | Definição da visão estratégica da Escola, a sua política de qualidade e o compromisso de criação de um modelo alinhado com o Quadro EQAVET. | Concluído |
| P4 | A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita. | 1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente | Definição e implementação do Regimento da Equipa EQAVET. Reuniões da equipa EQAVET. | Definir a metodologia de trabalho da Equipa EQAVET. Formalizar uma equipa que assegure a gestão do sistema interno de garantia da qualidade, integrando as várias iniciativas no domínio das avaliações, autoavaliações e processos de monitorização de indicadores chave. Construir uma matriz de corresponsabilização para os stakeholders internos. | Direção; Equipa EQAVET; stakeholders internos e externos. | Diretor | a partir de setembro de 2019 | Definição da participação dos stakeholders nas atividades relacionadas com a EFP e com o processo de alinhamento EQAVET. Realização de reuniões até à solicitação da verificação de conformidade. | Em curso |
| P5 | Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas. | 1.Liderança e Cultura de Escola | Definição dos <i>stakeholders</i> e envolvimento. | Identificar os <i>stakeholders</i> . Estabelecer a participação dos stakeholders nas várias etapas do sistema de qualidade, bem como na sua integração na equipa responsável pelo processo de alinhamento EQAVET. Identificar o nível de intervenção de cada stakeholders, garantindo uma corresponsabilização pelo processo de melhoria contínua. | Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | a partir de setembro de 2019 | Identificação dos <i>stakeholders</i> . Definição dos representantes internos da organização na equipa EQAVET. Divulgação da matriz de corresponsabilização aos stakeholders externos e internos | Em curso |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|--|---------|-------------------------------|--|-----------|
| P6 | O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos. | 1.Liderança e Cultura de Escola | Recolha de informações para apoio à implementação do sistema de garantia da Qualidade EQAVET. Divulgação do sistema da qualidade através do site, redes sociais, biblioteca. | Definir o Diagnóstico para a elaboração do Documento Base/ Plano de Ação no âmbito do Quadro EQAVET. Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET. | Equipa EQAVET. | Diretor | a partir de setembro de 2019 | Definição de procedimentos (e ajustes) com vista a uma maior organização documental, controlo de registos e uniformização de imagem (revisão trimestral). Atribuição de responsabilidades em matéria de garantia de qualidade seja explícita para os stakeholders internos e externos. | Em curso |
| P7 | Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade. | 1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente | Reunião de <i>Focus group</i> . Reunião de arranque para sensibilização docente. Reuniões de Departamentos Reuniões das Áreas Disciplinares Reuniões de Conselho Pedagógico | Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET. Melhorar a participação dos stakeholders externos na avaliação e na definição de melhorias para os cursos profissionais. Envolver os profissionais e os stakeholders no processo de alinhamento de qualidade com o quadro EQAVET. Discutir o modelo, a calendarização, os objetivos e o papel das diferentes entidades no processo de alinhamento. | Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; | Diretor | A partir de fevereiro de 2020 | Auscultação as necessidades do mercado | Concluído |
| P8 | Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em | 1.Liderança e Cultura de Escola 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente | Visitas às EB23 do Concelho e participação na Feira da Educação e Formação de Paços de Ferreira. Reunião de Focus group. Reunião de arranque para sensibilização | Melhorar a divulgação junto das Partes Interessadas do Quadro EQAVET. Averiguar o grau de satisfação global das Partes Interessadas Relevantes sobre os processos e a preparação dos alunos para o mercado de trabalho ou prosseguição de estudos. Realizar a divulgação da | Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Alunos; Empresários; Tutores; Equipa EQAVET; | Diretor | A partir de fevereiro de 2020 | Auscultação as necessidades do mercado - ex: observatório, focus group, envolvendo as entidades empregadoras na definição dos currícula das disciplinas técnicas. Elaboração do relatório. | Concluído |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|---|---|---|--|---------|-------------------------------|--|----------|
| | conta na definição da oferta formativa. | | docente. Reuniões de Conselho Pedagógico Reuniões do Conselho Geral | implementação do Quadro EQAVET pelas partes interessadas. Recolhar as necessidades de profissionais no mercado de trabalho. | | | | | |
| P9 | Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente | Recolha dos Indicadores; Análise dos resultados; Criação do primeiro Documento Base. Definição do Plano de Ação | Elaborar o Documento Base e o plano de ação de acordo com os indicadores EQAVET e outros em uso na Escola, de acordo com a dimensão e afetação de recursos humanos e materiais / financeiros. Elaborar Plano de Ação onde as parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação. | Equipa EQAVET. Empresa de consultoria | Diretor | A partir de fevereiro de 2020 | Primeiro Documento Base e o Plano de Ação. Definição da visão estratégica da Escola para a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET. | Em curso |
| P10 | O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente | Realização de Focus group Elaboração de questionários direcionados aos stakeholders externos. Aplicar os questionários aos stakeholders internos e externos. Análises dos resultados Propostas de melhorias | Envolver as Partes Interessadas; Auscultar as Partes Interessadas; Diagnosticar o ponto de partida; Realizar a monitorização dos indicadores EQAVET; Adaptar e melhorar os questionários aplicados aos stakeholders internos. | Equipa EQAVET; Empresa de consultoria; Diretores de curso; Orientadores da FCT; SPO; Pessoal Não Docente; Alunos; Tutores de FCT; Empresários; | Diretor | A partir de Janeiro de 2020 | Organização e execução da reunião de Focus Group; Questionários adequados e direcionados aos diferentes <i>stakeholders</i> externos; Aplicação dos questionários através dos Coordenadores de Curso ou Professores Orientadores de Estágio aquando das reuniões com o responsável da empresa ou através de email. | Em curso |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|---|---|--|--|---|---------|------------------------------|---|-----------|
| Implementação | I1 | Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação. | 1.Liderança e Cultura de Escola 4.Organização do trabalho docente | Criação do primeiro Documento Base e do Plano de Ação no âmbito do Quadro EQAVET. Elaboração do Plano de ação com adequada dimensão e afetação de recursos humanos e materiais/financeiros. | Adequação dos recursos às necessidades. | Direção Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Criação do Documento Base; Definição da visão estratégica da Escola para a EFP, assim como da sua política de qualidade e do compromisso de alinhamento com o Quadro EQAVET. Satisfação dos Professores e alunos no desenvolvimentos das aulas. | Em curso |
| | I2 | Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 4.Organização do trabalho docente | Levantamento das necessidades de formação Definição do Plano de Formação em função das necessidades dos profissionais | Elaborar Plano de Formação em colaboração com o Centro de Formação de Paços de Ferreira, Paredes e Penafiel. | Direção, Conselho Pedagógico, Departamentos | Diretor | A partir de maio de 2019 | Diagnóstico de Necessidades nas Reuniões de Departamento. | Concluído |
| | I3 | Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 4.Organização do trabalho docente | Registo da frequência dos profissionais nas formações. | Realizar a monitorização da frequência nas formações. | Professores; Equipa EQAVET. | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Definição e controlo de registos de formação. | Em curso |
| | I4 | As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente | Contactos com os parceiros; Realização de protocolos. | Estabelecer contactos com stakeholders externos e internos sobre as possíveis parcerias. | Direção; Equipa EQAVET; Diretores de Curso. | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Criação de protocolos de parcerias. | Em curso |

| | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------|---|---|--|---|---|---------|------------------------------|--|-----------|
| | I5 | As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos. | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Análise dos planos de melhoria existentes; Análise de níveis de satisfação. | Recolher informação sobre os resultados da formação (com base nos indicadores estabelecidos); Recolher as respostas aos inquéritos aplicados às partes interessadas. | Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Plano de ação Aplicação de inquéritos; Elaboração de relatórios trimestrais e anuais com a sistematização e resultados dos indicadores. | Em curso |
| | I6 | Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido. | 2.Resultados Escolares | Reuniões com stakeholders externos e internos. Registo e tratamento de dados recolhidos Recolha de informações nos planos de melhoria | Definir metodologia de avaliação assegurando o envolvimento dos Stakeholders. Analisar as perceções dos stakeholders (colaboradores, Encarregados de Educação, alunos, empresas/instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos, utilizando mecanismos de envolvimento das partes interessadas, a nível interno e externo. | Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Definir normas e procedimentos administrativo-pedagógicos e administrativo-financeiros; Criar uma maior organização documental, bem como o controlo de registos e uniformização de imagem. | Em curso |
| Avaliação | A1 | Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos | 2.Resultados Escolares | Workshop com os stakeholders externos para realizar balanços intermédios do ano letivo 2019/2020 | Dinamizar um workshop com os stakeholders externos mais relevantes. Utilização de sistemas de alerta rápido. | Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de janeiro de 2020 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos | Concluído |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--|---|---|---------|-----------------------------|--|------------|
| A2 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos | 1.Liderança e Cultura de Escola 3.Comportamento e Cidadania | Reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação | Realizar reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação e colocá-los no site. Recolha da perceção dos stakeholders; Análisar as perceções dos stakeholders (E.E. , alunos, empresas /instituições), através dos registos das suas intervenções em reuniões e aplicação de inquéritos, utilizando mecanismos de envolvimento das partes interessadas, a nível interno e externo. | Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de junho de 2020 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos | A aguardar |
| A3 | Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Reuniões com os stakeholders externos e internos | Realizar uma nova ronda de focus group ou outra forma de auscultação para avaliar o ano letivo 2019-2020 e preparar o ano letivo 2020-2021 | Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | Setembro de 2020 | Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos. Registo e tratamento de dados recolhidos | A aguardar |
| A4 | A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Recolha de dados relativos aos indicadores intermédios. | Monitorizar os indicadores intermédios de controlo relativos ao processo, a definir pela Escola, com vista ao cumprimento dos indicadores de referência; | Direção; Diretores de Curso; Professores; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; | Diretor | A partir de Janeiro de 2020 | Registo e tratamento de dados recolhidos. | Em curso |

| | | | | | | | | | |
|----------------|---|---|--|--|--|------------------------|-----------------------------|--|------------|
| | | da análise da informação produzida | | | | Empresa de consultoria | | | |
| A5 | As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares 3.Comportamento e Cidadania 4.Organização do trabalho docente | Avaliação de resultados e autoavaliação, com base nos indicadores de referência (Balanço Trimestral e anual) e resultados do questionários aplicados | Avaliar anualmente os indicadores de referência: - taxas de conclusão; - taxas de prosseguimento de estudos; - taxas de empregabilidade dos cursos (na área e fora); - grau de adaptação do curso às necessidades do mercado de trabalho, através da taxa de satisfação dos formandos e dos empregadores. Repensar a oferta formativa com o parecer do Conselho Pedagógico, Conselho Geral e stakeholders . | Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de Janeiro de 2020 | Registo e tratamento de dados recolhidos | Em curso |
| Revisão | R1 Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos | 1.Liderança e Cultura de Escola | Publicitação da estratégia da Escola para a EFP Tornar publico os dados de avaliação e os procedimentos para a revisão de práticas | Reforçar o compromisso da instituição com o alinhamento do sistema de garantia de qualidade e com a melhoria contínua da oferta de EFP, estabelecendo mudanças a implementar nas práticas de gestão da EFP e dos indicadores de processo a utilizar, a partir da análise do trabalho efetuado ao longo do ano. Divulgar o Documento Base a | Direção; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de junho de 2020 | Publicitação da estratégia da Escola para a EFP e dos dados de avaliação e os procedimentos para a revisão de práticas Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos | A aguardar |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|--|---------|---------------------------|--|------------|
| | | | | toda a comunidade, como estratégia de prestação de contas pública e de compromisso com a qualidade, elaboração de documentos digitais (no site e por email) e de impressos (para divulgação dentro das instalações). | | | | | |
| R2 | O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Reformulação do Documento Base e elaboração do Plano de Melhoria | Elaborar o plano de Melhoria estratégico e outras práticas existentes com o feedback dos stakeholders internos e externos | Equipa EQAVET; Equipa de Autoavaliação; Empresa de consultoria. | Diretor | A partir de junho de 2020 | Documento base e Plano de Melhoria Atualizado. | A aguardar |
| R3 | Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Reuniões com stakeholders externos e internos sobre o referencial de autoavaliação Análise e definição de propostas de melhoria a incluir em plano futuros | Atualizar no site a informação referente à monitorização; Manter atualizada e divulgada a informação relativa à avaliação dos cursos profissionais. | Direção; Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Encarregados de Educação; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de julho de 2020 | Elaboração de Plano de Melhorias | A aguardar |
| R4 | Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas | 1.Liderança e Cultura de Escola | Realizar uma reunião interna | Analisar o sistema de gestão da qualidade | Direção; Diretores de Curso; Professores; Equipa EQAVET; Empresa de | Diretor | A partir de julho de 2020 | Melhorias do sistema de gestão da qualidade | A aguardar |

| | | | | | | | | | | |
|---|------|---|---|--|---|--|---------|------------------------------|--|----------|
| | | | | | | consultoria | | | | |
| Diálogo institucional | C5DI | Diálogo institucional para a melhoria contínua da oferta de EFP | 1.Liderança e Cultura de Escola | Envio do documento base para ANQEP | Validar o Sistema de Garantia da Qualidade da Escola alinhado com o EQAVET, na sua forma de implementação. | Equipa EQAVET | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Envolvimento e participação de todos as Partes Interessadas consideradas relevantes e muito relevantes | Em curso |
| garantia e melhoria da qualidade | C6GQ | Aplicação do ciclo de garantia e melhoria da qualidade da oferta de EFP | 1.Liderança e Cultura de Escola 2.Resultados Escolares | Garantir a continuidade de um ciclo com as conclusões de ciclos anteriores | Garantir que os ciclos de garantia da qualidade e a melhoria contínua são objeto de aplicação nos diversos ciclos de formação | Direção; Diretores de Curso; Professores; Pessoal Não Docente; Encarregados de Educação; Alunos; Empresários; Tutores de FCT; Equipa EQAVET; Empresa de consultoria | Diretor | A partir de setembro de 2019 | Ciclos de garantia da qualidade e melhoria contínua ao longo do tempo | Em curso |